Anexa nr. 3 la Regulamentul cu privire

 la atestarea registratorilor

 Criterii de evaluare a rezultatelor activităţii registratorului

|  |  |
| --- | --- |
|  **Criterii de evaluare a rezultatelor activităţii registratorului**  | **punctaj** |
| **calitatea muncii** |  |
| *Face greşeli care au dus la lipsirea titularului de dreptul de proprietate sau alt drept real, deciziile registratorului sunt neîntemeiate, nu respectă procedurile de înregistrare şi efectuare a înscrierilor în registru şi procedurile de utilizare a sistemelor informatice.*  | 0 |
| *Uneori face greşeli care nu pot fi corectate fără implicarea titularilor de drepturi, deciziile registratorului nu totdeauna sunt întemeiate, uneori nu respectă procedurile de înregistrare şi efectuare a înscrierilor în registru şi procedurile de utilizare a sistemelor informatice.* | 1 |
| *Deseori sarcinile sunt îndeplinite corect, fără greşeli, de regulă deciziile registratorului sunt întemeiate, se respectă procedurile de înregistrare şi efectuare a înscrierilor în registru şi procedurile de utilizare a sistemelor informatice.*  | 2 |
| *Sarcinile sunt îndeplinite corect, conform legislaţiei şi procedurilor, existând doar greşeli minore, deciziile registratorului sunt întemeiate, respectă procedurile de înregistrare şi efectuare a înscrierilor în registru precum şi procedurile de utilizare a sistemelor informatice.*  | 3 |
| **abilitate de comunicare** |  |
| *Calitatea şi modul de comunicare cu conducătorii, colegii şi publicul este la un nivel scăzut, este conflictual.* | 0 |
| *Calitatea şi modul de comunicare cu conducătorii, colegii şi publicul se desfăşoară, de regulă, în mod normal.* | 1 |
| *Calitatea şi modul de comunicare cu conducătorii, colegii şi publicul se desfăşoară normal.* | 2 |
| *Calitatea şi modul de comunicare cu conducătorii, colegii şi publicul este la un nivel înalt, influenţează în mod pozitiv realizarea obiectivelor şi imaginea Întreprinderii.* | 3 |
| **comportament corespunzător funcţiei** |  |
| *Sarcinile nu sunt îndeplinite în termenele stabilite, procedurile interne nu sunt respectate, nu acordă solicitanţilor asistenţa necesară la depunerea cererii, nu este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcţiei.* | 0 |
| *De regulă, sarcinile sînt îndeplinite în termen, în mare parte procedurile interne sînt respectate, de regulă acordă solicitanţilor asistenţa necesară la depunerea cererii, pentru scurt timp nu este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcţiei.*  | 1 |
| *Sarcinile sunt îndeplinite în termen, conform fişei de post, respectă procedurile interne, de regulă exercită activitatea independent, acordă solicitanţilor asistenţa necesară la depunerea cererii, este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcţiei.*  | 2 |
| *Sarcinile sunt îndeplinite în termen, conform fişei de post, conform procedurilor interne, cu responsabilitate, vine cu propuneri de îmbunătăţire, exercită activitatea independent, se autoperfecţionează, găseşte soluţii motivate şi expune clar rezolvarea sarcinilor complexe, acordă solicitanţilor asistenţa necesară la depunerea cererilor, este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcţiei.* | 3 |
| **nivelul riscului decizional** |  |
| *Deciziile şi acţiunile registratorului au dus la încasări substanţiale de prejudicii sau au risc sporit de atragere a Întreprinderii în litigii judiciare cu încasări substanţiale de prejudicii, ceia ce presupune lipsa capacităţii de a estima riscurile evidente ce se pot produce în urma deciziilor şi acţiunilor sale.* | 0 |
| *Deciziile şi acţiunile registratorului au dus la atragerea Întreprinderii în litigii judiciare cu anumite încasări, dar nu prezintă risc de încasări substanţiale de prejudicii.**Au fost rezolvate plângeri şi reclamaţii întemeiate în adresa Întreprinderii care afectează imaginea Întreprinderii, ceia ce ar presupune capacitate redusă de estimare şi prevenire a riscurilor evidente.*  | 1 |
| *Deciziile şi acţiunile registratorului nu au dus la încasare de prejudicii şi nu prezintă risc de încasare de prejudicii de la Întreprindere.**În cazuri rare au fost rezolvate plângeri şi reclamaţii întemeiate în adresa Întreprinderii, ceea ce presupune că dispune de capacitatea de a estima şi preveni riscurile evidente.* | 2 |
| *Deciziile şi acţiunile registratorului nu au dus la încasare de prejudicii şi nu prezintă risc de încasare de prejudicii.**Nu au fost rezolvate plângeri şi reclamaţii întemeiate în adresa Întreprinderii, poate estima cu acurateţe probabilitatea de apariţie a fiecărui scenariu posibil, astfel evaluează cât mai obiectiv posibilitatea apariţiei riscului.* | 3 |